

## INSCRIPTION DES CANDIDATS

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à l'inscription des candidats scolaires aux examens. A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Importer les élèves de la BEE ou via fichier
- Modifier/Consulter les candidatures créées
- Gérer l'état des candidatures
- Editer les confirmations d'inscription

### Importer les candidatures

#### 1. Importer les candidatures

##### Depuis SIECLE BEE

Si j'utilise SIECLE BEE, je peux effectuer un import BEE.

Celui-ci est à réaliser depuis l'application SIECLE. Les candidatures sont alors envoyées directement vers CYCLADES.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import BEE**.

##### Depuis CYCLADES

Si je n'utilise pas SIECLE BEE, je peux quand même, grâce à l'activité **Inscription > Inscrire > Importer par fichier mes élèves (hors BEE)**, créer automatiquement les candidatures de mes élèves à l'examen en important un fichier. Je peux lancer le traitement plusieurs fois : dans le cas d'un deuxième import, les candidatures existantes ne sont pas mises à jour. Seules les nouvelles candidatures sont créées.

Pour connaître le détail du fonctionnement de cet import, je consulte la **Fiche de procédure d'import générique**.

#### 2. Contrôler l'import

Je consulte le compte rendu de l'import, via l'activité **Inscription > Inscrire > Consulter le compte rendu de l'import de mes élèves depuis la BEE (cas de l'import BEE)** ou en cliquant sur « **Afficher le compte rendu** » dans l'activité **d'import via fichier** :

- Les candidatures rejetées : je vais les reprendre dans SIECLE BEE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) avant de les importer à nouveau. Sinon, je peux inscrire manuellement les candidats via **Modifier / Consulter mes élèves**.
- Les candidatures à reprendre en inscription : je me rends dans l'activité CYCLADES « **Modifier / Consulter mes élèves** » en filtrant sur l'état « Anomalie » pour les rectifier.

Pour contrôler l'état des candidatures, je peux exécuter une statistique par série (**Inscription > Génération de documents > Statistique de travail > Statistique par spécialité**) :

Spécialité \ Nombre de candidatures à l'état	Inscrit	Ecarté	Non inscrit	Anomalie	Supprimé	Pré-inscrit	Redoublant
Banque - conseiller de clientèle	2	0	0	0	0	1	0
Bioanalyses et contrôles	2	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## Consulter les candidatures de mes élèves

Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves

Pendant la période d'inscription, je peux rectifier des données voire l'état de la candidature sélectionnée depuis cette activité. Exemple :

## Gérer l'état des candidatures

Inscription > Modifier Inscription > Gérer l'état des candidatures

En cas de nécessité, je peux changer en masse l'état des candidatures.

Par exemple, suite à un import de candidatures présentant de nombreuses anomalies, je peux passer les candidatures à l'état « Non inscrit » pour les corriger dans SIECLE (**cas de l'import BEE**) ou dans mon fichier (**cas de l'import via fichier**) et les importer à nouveau dans CYCLADES.

N° candidat	N° inscription	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms
02110027096	001	AUBRAC		Julie
02110027097	001	FORT		Pierre
02110027098	001	LOU		Etienne
02110027093	001	ROLLAND		Pierre
02110027099	001	SOLER		Jeanne
02110027095	001	THOMAS		Helene

## Éditer les confirmations d'inscription

**Cas 1 : l'établissement a généré des comptes candidats à ses élèves :**

À la finalisation de l'inscription par le candidat (le candidat renseigne via son espace ses choix et consentements), la confirmation d'inscription est automatiquement générée sur son espace.

**Cas 2 : l'établissement ne génère pas de comptes candidats à ses élèves :**

Je finalise l'inscription en éditant les confirmations d'inscription.

Inscription > Génération de documents > Confirmations d'inscription

Via cette activité, c'est moi qui génère la confirmation d'inscription.

Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription

Une fois généré, soit par moi, soit par le service des examens, je peux éditer le document à remettre aux élèves. Dans cette activité, je peux les éditer de deux manières : **unitairement** ou **en masse**.



Le verso de confirmation apparaît si le gestionnaire en a positionné un dans Cyclades